

Tr. P.U. 9.ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(TERENGGANU) 2001SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (TERENGGANU)
ENACTMENT 2001KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(KOS DAN ELAUN) (TERENGGANU) 2014SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (COSTS AND ALLOWANCES)
(TERENGGANU) RULES 2014

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 247(1)(b) Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Terengganu) 2001 [Enakmen Bil. 4 tahun 2001], Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

IN exercise of the powers conferred by paragraph 247(1)(b) of the Syariah Court Civil Procedure (Terengganu) Enactment 2001, the Syariah Court Rules Committee makes the following rules:

1. (1) Kaedah-Kaedah Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Kos dan Elaun) (Terengganu) 2014.
1. (1) Syariah Court Civil Procedure (Costs And Allowances) (Terengganu) Rules 2014.

Bertarikh 21 Disember 2014
Dated 21 December 2014
[MB. TR. (S) 6/60 BHG. 14;
PUN. TR. 25/4]

Dengan titah Perintah,
By Command,

DATO' AHMAD RAZIF BIN ABD. RAHMAN
Menteri Besar
Terengganu

ENAKMEN TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH
(TERENGGANU) 2001

KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH
(KOS DAN ELAUN) (TERENGGANU) 2014

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 247(1)(b) Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Terengganu) 2001 [Enakmen Bil. 4 tahun 2001], Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Kos dan Elaun) (Terengganu) 2014**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Skala kos

2. Skala kos hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Skala elaun

3. Skala elaun hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Kos tertentu

4. Kos tertentu hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

JADUAL

SKALA KOS

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Catatan</i>
BAHAGIAN I		(RM)	(RM)	(RM)	
PEMULAAAN, DSB., PROSIDING					
1.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak saman atau permohonan	30.00	40.00	40.00	
2.	Mengeluarkan dan menyampaikan kepada satu pihak saman atau permohonan serentak	4.00	6.00	6.00	
3.	Memperbaharui saman, termasuk menyediakan dan memfailkann permohonan dan affidavit, menghadiri perbicaraan permohonan untuk memperbaharui dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	30.00	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
4.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak pembelaan atau pliding lain	30.00	40.00	40.00	
5.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak butir-butir pliding dan menyediakan dan menyampaikan kepada satu pihak permintaan mendapatkan butir-butir itu	15.00	15.00	15.00	
6.	Menyediakan pindaan kepada dokumen yang disebut dalam butiran 1 atau 4, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak dokumen terpinda	10.00	15.00	15.00	
7.	Menyediakan, mengeluarkan dan memfailkan apa-apa dokumen, menghadiri apa-apa permohonan dan melakukan apa-apa kerja lain yang perlu untuk mendapatkan—	25.00	30.00	30.00	
	(a) perintah untuk penyampaian ganti bagi apa-apa dokumen;				
	(b) perintah memberikan kebenaran untuk menyampaikan apa-apa dokumen di luar bidang kuasa				
BAHAGIAN II					
PROSIDING DALAM KAMAR					
8.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak notis—				
	(a) untuk meneruskan sesuatu penghakiman atau perintah;	10.00	20.00	20.00	
	(b) untuk melanjutkan masa	10.00	20.00	20.00	
9.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan kepada satu pihak notis untuk hadir di Kamar (selain notis yang disebut dalam butiran 8)	4.00	6.00	6.00	
10.	Hadir untuk mendapatkan janji temu bagi pendengaran di hadapan Hakim atau Pendaftar	4.00	6.00	6.00	
11.	Hadir untuk menghantar serah kertas-kertas yang dikehendaki bagi kegunaan Hakim atau Pendaftar dalam Kamar	4.00	6.00	6.00	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
12.	Menghadiri pendengaran permohonan dalam Kamar—				
	(a) dalam hal ex-parte atau dengan persetujuan atau atas penangguhan tanpa pendengaran;	10.00	20.00	20.00	
	(b) dalam apa-apa hal lain	20.00	40.00	40.00	
13.	Hadir untuk menyelesaikan draf atau minit bagi apa-apa penghakiman atau perintah	10.00	20.00	20.00	
14.	Hadir untuk menyediakan dan mencatatkan apa-apa perintah, jika butiran 13 tidak terpakai	4.00	6.00	6.00	
BAHAGIAN III					
PENZAHIRAN DAN PEMERIKSAAN					
15.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan—				
	(a) afidavit dokumen atau senarai dokumen;	10.00	20.00	20.00	
	(b) interogatori untuk pemeriksaan oleh sesuatu pihak; dan	10.00	20.00	20.00	
	(c) afidavit jawapan kepada interogatori termasuk apabila sesuai, deponen yang hadir untuk mengangkat sumpah dan salinan bagi penyampaian	10.00	20.00	20.00	
16.	Hadir untuk memeriksa, atau mengemukakan bagi pemeriksaan dokumen-dokumen, yang pengemukaannya bagi pemeriksaan dikehendaki oleh perintah Mahkamah atau menurut kuasa mana-mana peruntukan Bahagian XI Enakmen Tatacara <i>Mal</i> Mahkamah Syariah (Terengganu) 2001—				
	(a) bagi jam pertama atau sebahagian daripadanya; dan	10.00	15.00	15.00	
	(b) bagi setiap setengah jam berikutnya atau sebahagian daripadanya	5.00	10.00	10.00	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
------------	----------------	--	--	--	----------------

BAHAGIAN IV

**PERSEDIAAN BAGI PERBICARAAN
ATAU PENDENGARAN, SAMA ADA
DALAM MAHKAMAH TERBUKA
ATAU SELAINNYA**

17. Menyediakan dan mengeluarkan
Sepina—

<i>(a)</i>	untuk hadir di Mahkamah, bagi setiap orang saksi;	4.00	5.00	5.00
<i>(b)</i>	untuk mengemukakan dokumen, bagi setiap orang saksi; dan	4.00	5.00	5.00
<i>(c)</i>	untuk mengemukakan dokumen dan memberi keterangan,	4.00	5.00	5.00

termasuk memfailkan permintaan, hadir untuk mendapatkan sepina dan salinan bagi penyampaian

18. Menyediakan dan menyampaikan notis—

<i>(a)</i>	untuk mengemukakan bagi pemeriksaan dokumen yang disebut dalam pliding atau affidavit;	4.00	5.00	5.00
<i>(b)</i>	untuk mengemukakan dokumen pada perbicaraan atau pendengaran;	4.00	5.00	5.00
<i>(c)</i>	untuk memperakukan apa-apa dokumen atau fakta	4.00	5.00	5.00

19. Arahan-arahan bagi perbicaraan atau pendengaran apa-apa kausa atau perkara, walau apa pun cara perbicaraan atau pendengaran

Menurut budi bicara Menurut budi bicara Menurut budi bicara

Nota kepada butiran 19—

Butiran ini bertujuan untuk meliputi perlakuan apa-apa kerja, yang tidak diperuntukkan selainnya, perlu atau sepatutnya dilakukan dalam persediaan sesuatu perbicaraan atau pendengaran, atau sebelum penyelesaian perkara-perkara yang dipertikaikan, termasuklah—

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
	(a) mengambil arahan untuk mendakwa, membela membuat tuntutan balas atau merayu, atau bagi apa-apa pliding, butir-butir pliding, affidavit;				
	(b) menimbangkan fakta dan undang-undang;				
	(c) melayani dan berurusan dengan klien;				
	(d) menemu duga dan berurusan dengan saksi-saksi dan orang yang berpotensi menjadi saksi dan mengambil bukti keterangan mereka;				
	(e) mengatur untuk mendapatkan laporan atau nasihat daripada pakar dan pelan, fotograf dan model;				
	(f) membuat carian di pejabat Kerajaan dan di tempat-tempat lain untuk mendapatkan dokumen-dokumen yang berkaitan;				
	(g) memeriksa apa-apa harta atau tempat yang material kepada prosiding;				
	(h) meneliti pliding, affidavit dan dokumen lain yang berkaitan;				
	(i) jika kausa atau perkara itu tidak diteruskan ke perbicaraan atau pendengaran, kerja yang dilakukan berkaitan dengan rundingan untuk sesuatu penyelesaian; dan				
	(j) jagaan dan perjalanan am prosiding				
20.	Hadir untuk mendapatkan janji temu bagi memeriksa saksi dan atas pemeriksaan saksi	20.00 seorang	30.00 seorang	30.00 seorang	

BAHAGIAN V

PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN

21.	Hadir di Mahkamah terbuka bagi maksud—				
	(a) apa-apa permohonan yang berhubungan dengan atau berbangkit daripada perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara;	50.00 sehari	75.00 sehari	75.00 sehari	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
	(b) perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara bagi setiap hari;	100.00	150.00	150.00	
	(c) pendengaran penghakiman tertangguh	25.00	30.00	30.00	
22.	Hadir untuk mendapatkan perakuan Pendaftar dan hadir untuk mencatatkan atau mendapatkan penghakiman	10.00	15.00	15.00	
BAHAGIAN VI					
PENETAPAN KOS					
23.	Menyediakan bil kos dan notis penetapan kos (termasuk salinan untuk Hakim atau Pendaftar) bagi setiap folio	2.00	3.00	3.00	
24.	Mendapatkan janji temu bagi penetapan	4.00	5.00	5.00	
25.	Menghadiri penetapan, menyiapkan bil kos, mengemukakan baucar bagi perbelanjaan dan hadir untuk mendapatkan Perakuan atau Perintah Hakim atau Pendaftar	25.00	30.00	30.00	
26.	Menyediakan bantahan terhadap keputusan Hakim atau Pendaftar atas penetapan, atau jawapan terhadap bantahan, termasuk salinan-salinan untuk penyampaian dan pemfailan, menghantARSERahkan kepada satu pihak akan bantahan atau jawapan itu dan menghadiri pendengaran kajian semula oleh Hakim atau Pendaftar	25.00	30.00	30.00	
BAHAGIAN VII					
PELAKSANAAN					
27.	Menyediakan dan hadir untuk mendapatkan pengeluaran perintah pelaksanaan atau perintah lain untuk menguatkuasakan apa-apa penghakiman atau perintah	5.00	7.00	7.00	
	Salinan perlu bagi mana-mana perintah itu hendaklah dibenarkan				
28.	Memperbaharui perintah pelaksanaan termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan afidavit, menghadiri permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	30.00	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
BAHAGIAN VIII					
AM DAN PELBAGAI					
<i>Kehadiran</i>					
29.	Untuk mendapatkan—				
	(a) persetujuan seseorang untuk bertindak sebagai penjaga <i>ad litem</i> dan persetujuan atau kelulusan daripada mana-mana pihak lain yang berkepentingan;	10.00	15.00	15.00	
	(b) apa-apa persetujuan lain	4.00	5.00	5.00	
<i>Nota kepada butiran 29—</i>					
Butiran ini termasuklah menyediakan borang persetujuan atau kelulusan					
30.	Untuk memberi persetujuan	4.00	5.00	5.00	
31.	Untuk memfailkan dan menyampaikan notis kehadiran	5.00	7.00	7.00	
	Jika kehadiran untuk lebih daripada seorang, bagi setiap orang tambahan	2.00	3.00	3.00	
32.	Untuk memfailkan apa-apa dokumen perlu di Pejabat Pendaftaran	4.00	5.00	5.00	
33.	Untuk membuat carian affidavit di Pejabat Pendaftaran	4.00	5.00	5.00	
34.	Untuk mencatatkan perintah meminda rekod dengan membatalkan atau menambah satu pihak atau menggabungkan kausa-kausa atau perkara-perkara	4.00	5.00	5.00	
35.	Apa-apa affidavit yang diikrarkan oleh deponen di hadapan Hakim atau Pendaftar	4.00	5.00	5.00	
36.	Untuk mendapatkan sijil kelahiran, mati, nikah, cerai atau ruju' atau apa-apa dokumen rasmi lain daripada jabatan lain	4.00	5.00	5.00	
<i>Nota kepada butiran 36—</i>					
Untuk dua atau lebih sijil yang didapati di tempat yang sama atau pada waktu yang sama, kos yang dikenakan adalah sekali sahaja					

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
37.	Kehadiran lain yang patut dan perlu yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	4.00	5.00	5.00	
	Kehadiran dll. di Pejabat Akauntan Negara atau Pejabat Pendaftar				
38.	Untuk menyediakan dan menyerah simpan dokumen- dokumen yang dikehendaki untuk membenarkan pembayaran daripada wang yang diserahkan dalam Mahkamah dan untuk menerima bayaran	10.00	15.00	15.00	
39.	Untuk menyerah simpan sekuriti-sekuriti di dalam Mahkamah atau mendapatkan pemindahan sekuriti-sekuriti ke dalam atau daripada Mahkamah	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	<i>Nota kepada butiran 39—</i>				
	Butiran ini termasuklah semua kehadiran yang dikehendaki berkaitan dengan penyerahsimpanan atau pemindahan dan penyediaan apa-apa dokumen yang dikehendaki sedemikian				
40.	Untuk mendapatkan perakuan atau mentarikhkan semula perakuan-perakuan bagi kumpulan-kumpulan wang dalam Mahkamah	5.00	7.00	7.00	
	atau jika lebih daripada satu perakuan didapatkan atau ditarikhkan semula pada masa yang sama	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
41.	Untuk mendapatkan transkrip akaun	5.00	7.00	7.00	
	<i>Menyediakan Dokumen</i>				
42.	Afidavit Penyampaian	5.00	10.00	10.00	
	<i>Nota kepada butiran 42—</i>				
	Butiran ini termasuklah menulis afidavit, hadir untuk mengikrarkan dan memfailkan afidavit				
43.	Afidavit selain afidavit penyampaian atau afidavit di bawah butiran 15 bagi setiap folio	2.00	3.00	3.00	
44.	Penyediaan bagi penandaan ekshibit kepada afidavit, bagi setiap ekshibit	1.00	1.00	1.00	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
45.	Iklan yang akan ditandatangani oleh Pendaftar, bagi folio pertama	5.00	7.00	7.00	
	dan bagi setiap folio selepas itu	2.00	4.00	4.00	
	<i>Nota kepada butiran 45—</i>				
	Butiran ini termasuklah kehadiran dalam Kamar untuk mendapatkan tandatangan				
46.	Minit perintah, akaun, pernyataan dan dokumen lain yang dikehendaki untuk kegunaan dalam Mahkamah atau Kamar, bagi setiap folio	1.00	2.00	2.00	
	<i>Notis, dsb.</i>				
47.	Apa-apa notis yang tidak diperuntukkan selainnya untuk penyampaian atau apa-apa permintaan	1.00	2.00	2.00	
	<i>Salinan-salinan, dsb.</i>				
48.	Salinan bagi dokumen yang tidak diperuntukkan selainnya—				
	(a) salinan bertaip, selain salinan karbon atau salinan bertulis, bagi setiap folio;	1.00	2.00	2.00	
	(b) salinan bercetak atau salinan karbon, bagi setiap folio;	1.00	2.00	2.00	
	(c) salinan fotografik	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
49.	Memeriksa pruf cetak, bagi setiap folio	1.00	2.00	2.00	
	<i>Surat dsb.</i>				
50.	Surat yang tidak termasuk di bawah mana-mana butiran lain	2.00	4.00	4.00	
51.	Surat, mesej dan panggilan telefon yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	<i>Penelitian</i>				
52.	Meneliti apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah, mana-mana butiran lain, bagi setiap folio	1.00	2.00	2.00	

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
<i>Penyampaian</i>					
53.	Jika lebih daripada satu kehadiran diperlukan untuk melaksanakan penyampaian atau penghantarserahan kepada satu pihak akan dokumen yang disebut dalam Bahagian I Jadual ini atau dalam butiran 8, 9 atau 26 itu, atau jika penyampaian dilaksanakan dalam bidang kuasa selain dengan kehadiran sendiri atau melalui pos atau dilaksanakan di luar bidang kuasa	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
54.	Jika dokumen yang disebut dalam Bahagian I Jadual ini atau dalam butiran 8, 9 atau 26 itu dikehendaki disampaikan atau dihantarserahkan kepada lebih daripada seorang, atau penyampaian atau penghantarserahan kepada setiap orang tambahan—				
	(a) jika dikehendaki disampaikan ke diri atau dihantarserahkan;	5.00	7.00	7.00	
	(b) jika penyampaian melalui pos dibenarkan	2.00	3.00	3.00	
55.	Penyampaian atau penghantarserahan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain—				
	(a) jika dikehendaki disampaikan ke diri atau dihantarserahkan;	5.00	7.00	7.00	
	(b) jika penyampaian melalui pos dibenarkan	2.00	3.00	3.00	

BAHAGIAN IX

AM

Kos menurut budi bicara

- (1) Jika dalam peruntukan terdahulu Jadual ini terdapat perkataan “Menurut budi bicara”, amaun kos yang dibenarkan berkenaan dengan butiran itu hendaklah (tertakluk kepada apa-apa perintah Mahkamah yang menentukan kos yang hendak dibenarkan) mengikut budi bicara Hakim atau Pendaftar.

(2) Dalam menjalankan budi bicaranya di bawah perenggan ini, Hakim atau Pendaftar hendaklah memberi perhatian kepada semua hal keadaan yang berkaitan, dan khususnya kepada—

- (a) kerumitan butiran itu atau kausa atau perkara yang dalamnya ia berbangkit dan kesulitan atau kebaruaran isu-isu yang terlibat;
- (b) kemahiran, pengetahuan khusus dan tanggungjawab yang dikehendaki daripada dan masa dan usaha yang dihabiskan oleh, peguam syarie;
- (c) bilangan dan kepentingan dokumen (tidak kira walau bagaimanapun ringkasnya) yang disediakan atau diteliti;
- (d) tempat dan hal keadaan yang urusan yang terlibat itu dilakukan;
- (e) kepentingan kausa atau perkara itu kepada klien;
- (f) jika wang atau harta terlibat, amaun atau nilainya; dan
- (g) apa-apa fi dan elaun lain yang kena dibayar kepada peguam syarie berkenaan dengan butiran-butiran lain dalam kuasa atau perkara yang sama, tetapi hanya jika kerja yang dilakukan berhubungan dengan butiran itu telah mengurangkan kerja yang jika tidak kerananya itu diperlukan berhubung dengan butiran yang berkenaan.

Kehadiran dalam Kamar

2. (1) Peruntukan dalam perenggan ini terpakai berhubung dengan tiap-tiap pendengaran dalam Kamar.

(2) Dalam suatu penetapan kos, hanya kos yang telah dibenarkan oleh Mahkamah ditentukan pada pendengaran sahaja dan dalam penentuan kos itu, Mahkamah hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara yang disebut dalam perenggan 1(2) Bahagian ini.

(3) Jika pada mana-mana pendengaran yang disebut terdahulu, Mahkamah memperakukan bahawa penyelesaian prosiding yang segera dan memuaskan dikehendaki dan diterima daripada peguam syarie yang terlibat dalam prosiding itu yang mempunyai kemahiran istimewa dan tenaga dalam penyediaan untuk pendengaran, Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos hendaklah mengambil kira perakuan itu.

Kehadiran di hadapan Pendaftar

3. Atas apa-apa kehadiran di hadapan Hakim atau Pendaftar bagi maksud menyelesaikan terma-terma dan memberi apa-apa perintah atau penghakiman, jika

ternyata kepada Hakim atau Pendaftar bahawa kehadiran itu adalah suatu keadaan yang khas atau kepanjangan atau kesukaran yang luar biasa, Hakim atau Pendaftar boleh, jika diminta berbuat demikian oleh mana-mana pihak, mengeluarkan suatu perakuan bagi maksud itu, dan Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos yang hendak dibenarkan bagi kehadiran itu hendaklah mengambil kira perakuan itu.

Salinan dokumen

4. (1) Maka hendaklah dibenarkan bagi pencetakan salinan apa-apa dokumen amaun yang sepatutnya dibayar kepada pencetak, dan jika mana-mana bahagian daripada sesuatu dokumen dicetak dengan sepatutnya dalam suatu bahasa asing atau sebagai suatu faksimile atau mengikut apa-apa cara yang luar biasa atau khas, atau jika apa-apa perubahan menjadi perlu selepas pruf pertama bagi dokumen itu, maka hendaklah dibenarkan suatu amaun sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Hakim atau Pendaftar, dan amaun itu hendaklah termasuk apa-apa kehadiran di hadapan pencetak.

(2) Peguam syarie bagi pihak yang berhak mengambil salinan bercetak apa-apa dokumen hendaklah dibenarkan amaun yang dibayarnya bagi sekian bilangan salinan sebagaimana yang diperlukan atau sepatutnya diambil olehnya.

(3) Elaun bagi salinan bercetak bagi dokumen di bawah butiran 48 Jadual ini hendaklah dibuat sebagai tambahan kepada elaun-elaun di bawah peruntukan terdahulu perenggan ini, dan hendaklah, tertakluk kepada subperenggan (4), dibuat bagi apa-apa salinan bercetak sebagaimana yang perlu atau patut bagi—

- (a) apa-apa pliding, untuk penyampaian kepada pihak lawan;
- (b) apa-apa kes khas, untuk pemfailan;
- (c) apa-apa pliding atau kes khas, untuk kegunaan Mahkamah;
- (d) apa-apa affidavit, untuk pengakusaksian dalam cetakan;
- (e) apa-apa pliding atau kes atau keterangan khas, untuk digunakan di Mahkamah; atau
- (f) apa-apa dokumen lain yang diperlukan dan sepatutnya disalin dan tidak diperuntukkan selainnya.

(4) Elaun di bawah butiran 48 Jadual ini tidaklah boleh dibuat berhubung dengan salinan bercetak dokumen untuk kegunaan \ Mahkamah atau peguam syarie jika salinan bertulis telah dibuat sebelum pencetakan, dan tidaklah boleh dibuat lebih daripada sekali dalam kausa atau perkara yang sama.

(5) Elaun di bawah Jadual ini untuk menyediakan apa-apa pliding, saman, affidavit atau dokumen lain hendaklah dikira sebagai termasuk elaun untuk menyediakan apa-apa salinan perlu yang dibuat untuk kegunaan peguam syarie dan kliennya atau, dalam hal suatu pliding atau saman, untuk penyampaian.

JADUAL KEDUA

SKALA ELAUN

<i>Bil</i>	<i>Saksi</i>	<i>Jumlah Elaun Sehari (RM)</i>
(a)	Profesional, pegawai Kerajaan, pengarah dan pengurus pertubuhan perbadanan dan orang yang bergaji atau berpendapatan melebihi RM3,000.00 sebulan;	200.00
(b)	Orang yang gaji atau pendapatannya melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00 sebulan;	100.00
(c)	Orang lain	50.00

JADUAL KETIGA

KOS TERTENTU

<i>Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas</i>	<i>Dakwaan (RM)</i>	<i>Belaan (RM)</i>	<i>Kepeguaman (RM)</i>
Tidak melebihi RM5,000.00	75.00	75.00	250.00
Melebihi RM5,000.00 tetapi tidak melebihi RM10,000.00	200.00	200.00	750.00
Melebihi RM10,000.00 tetapi tidak melebihi RM15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Melebihi RM15,000.00 tetapi tidak melebihi RM20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Melebihi RM20,000.00 tetapi tidak melebihi RM25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Melebihi RM25,000.00 tetapi tidak melebihi RM30,000.00	650.00	650.00	2,550.00
Melebihi RM30,000.00 tetapi tidak melebihi RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Melebihi RM40,000.00 tetapi tidak melebihi RM50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Melebihi RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Melebihi RM60,000.00 tetapi tidak melebihi RM70,000.00	1,025.00	1,025.00	4,050.00
Melebihi RM70,000.00 tetapi tidak melebihi RM80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Melebihi RM80,000.00 tetapi tidak melebihi RM90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00

<i>Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas</i>	<i>Dakwaan (RM)</i>	<i>Belaan (RM)</i>	<i>Kepeguaman (RM)</i>
Melebihi RM90,000.00 tetapi tidak melebihi RM100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00
dan bagi setiap tambahan RM10,000.00	Tambahan 25.00	Tambahan 25.00	Tambahan 100.00
Bagi kes yang tidak boleh dinilai dengan wang			Mahkamah Rendah Syariah: tidak melebihi 3,000.00 Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rayuan Syariah: tidak melebihi 5,000.00

Dibuat pada 21 Januari 2014
[No. Fail Mahkamah ; JKSTR. 01-006/58/1;
PUN.TR.25/4]

KETUA HAKIM SYARIE
*Jabatan Kehakiman Syariah
Terengganu*

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (TERENGGANU) ENACTMENT 2001

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (COSTS AND ALLOWANCES) (TERENGGANU) RULES 2014

IN exercise of the powers conferred by paragraph 247(1)(b) of the Syariah Court Civil Procedure (Terengganu) Enactment 2001, the Syariah Court Rules Committee makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Syariah Court Civil Procedure (Costs And Allowances) (Terengganu) Rules 2014**.

(2) These Rules come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Scale of costs

2. The scale of costs shall be as prescribed in the First Schedule.

Scale of allowances

3. The scale of allowances shall be as prescribed in the Second Schedule.

Fixed costs

4. The fixed costs shall be as prescribed in the Third Schedule.

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee Syariah Subordinate Court (RM)</i>	<i>Fee Syariah High Court (RM)</i>	<i>Fee Syariah Court of Appeal (RM)</i>	<i>Remarks</i>
PART I					
INSTITUTION, ETC., OF PROCEEDING					
1.	Drawing, issuing, filing and service of summons or application on one party	30.00	40.00	40.00	
2.	Issuing and service of concurrent summons or application on one party	4.00	6.00	6.00	
3.	Renewing summons, including drawing and filing application and affidavit, attending hearing of application for renewal and obtaining Order	25.00	30.00	30.00	
4.	Drawing, filing and service of defence or other pleading on one party	30.00	40.00	40.00	
5.	Drawing, filing and service of particulars of pleadings on one party and drawing and service of request for such particulars on one party	15.00	15.00	15.00	
6.	Drawing amendment of document referred to in item 1 or 4, filing and service of amended document on one party	10.00	15.00	15.00	
7.	Drawing, issuing and filing any document, attending on any application and doing any other work necessary to obtain—	25.00	30.00	30.00	
	(a) order for substituted service of any document;				
	(b) order giving leave to serve any document out of jurisdiction				
PART II					
PROCEEDINGS IN CHAMBER					
8.	Drawing, issuing, filing and service on one party of notice—				
	(a) to proceed under a judgment or order;	10.00	20.00	20.00	
	(b) to extend time	10.00	20.00	20.00	
9.	Drawing, issuing, filing and service of notice to attend in Chambers on one party (other than notice referred to in item 8)	4.00	6.00	6.00	

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee Syariah Subordinate Court (RM)</i>	<i>Fee Syariah High Court (RM)</i>	<i>Fee Syariah Court of Appeal (RM)</i>	<i>Remarks</i>
10.	Attending to obtain appointment for hearing before Judge or Registrar	4.00	6.00	6.00	
11.	Attending to deliver papers required for use of Judge or Registrar in Chambers	4.00	6.00	6.00	
12.	Attending hearing of application in Chambers—				
	(a) in case of ex-parte or by consent or on adjournment without hearing;	10.00	20.00	20.00	
	(b) in any other case	40.00	20.00	40.00	
13.	Attending to settle draft or minutes of any judgment or order	10.00	20.00	20.00	
14.	Attending to draw up and enter any order, where item 13 does not apply	4.00	6.00	6.00	
PART III					
DISCOVERY AND INSPECTION					
15.	Drawing, filing and service of—				
	(a) affidavit of documents or list of documents;	10.00	20.00	20.00	
	(b) interrogatories for examination of a party; and	10.00	20.00	20.00	
	(c) affidavit in answer to interrogatories including when appropriate, attending deponent to be sworn and copy for service	10.00	20.00	20.00	
16.	Attending to inspect, or produce for inspection documents, of which production for inspection is required by order of the Court or by virtue of any provisions of part XI of Syariah Court Civil Procedure (Terengganu) Enactment 2001—				
	(a) for the first hour or part of an hour; and	5.00	10.00	10.00	
	(b) for every subsequent half hour or part thereof				

No.	Item	Fee Syariah Subordinate Court (RM)	Fee Syariah High Court (RM)	Fee Syariah Court of Appeal (RM)	Remarks
PART IV					
PREPARATION FOR TRIAL OR HEARING, WHETHER IN OPEN COURT OR OTHERWISE					
17.	Drawing and issue of subpoena—				
	(a) to attend court, for each witness;	4.00	5.00	5.00	
	(b) to produce documents, for each witness; and	4.00	5.00	5.00	
	(c) to produce documents and give evidence, including filing of request, attending to obtain subpoena and copy for service	4.00	5.00	5.00	
18.	Drawing and service of notice—				
	(a) to produce for inspection document referred to in pleading or affidavit;	4.00	5.00	5.00	
	(b) to produce document at trial or hearing; and	4.00	5.00	5.00	
	(c) to certify any document or fact	4.00	5.00	5.00	
19.	Instructions for trial or hearing of any cause or matter, whatever the mode of trial or hearing	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	<i>Note to item 19—</i>				
	This item is intended to cover the doing of any work, not otherwise provided for, necessarily or properly done in preparing for a trial or hearing, or before a settlement of the matters in dispute, including—				
	(a) taking instruction to sue, defend, counterclaim or appeal, or for any pleading, particulars of pleading, affidavit;				
	(b) considering the facts and law;				
	(c) attending on and corresponding with client;				

No.	Item	Fee Syariah Subordinate Court (RM)	Fee Syariah High Court (RM)	Fee Syariah Court of Appeal (RM)	Remarks
	(d) interviewing and corresponding with witnesses and potential witnesses and taking proofs of their evidence;				
	(e) arranging to obtain reports or advice from experts and plans, photographs and models;				
	(f) making search in a Government office and elsewhere for relevant documents;				
	(g) inspecting any property or place material to the proceedings;				
	(h) perusing pleadings, affidavits and other relevant documents;				
	(i) where the cause or matter does not proceed to trial or hearing, work done in connection with the negotiation of a settlement; and				
	(j) the general care and conduct of the proceedings				
20.	Attending to obtain appointment to examine witness and on examination of witness	20.00 per person	30.00 per person	30.00 per person	
PART V					
TRIAL OR HEARING					
21.	Attending in open Court for the purpose of –				
	(a) any application relating to or consequent of trial or hearing of a cause or matter;	50.00 per day	75.00 per day	75.00 per day	
	(b) trial or hearing of a cause or matter for each day; and	100.00	150.00	150.00	
	(c) hearing deferred judgement	25.00	30.00	30.00	
22.	Attending to obtain certificate of Registrar and attending to enter or obtain judgement	10.00	15.00	15.00	
PART VI					
TAXATION OF COSTS					
23.	Drawing bill of costs and notice of taxation (including copy for Judge or Registrar) per folio	2.00	3.00	3.00	
24.	Obtaining appointment for taxation	4.00	5.00	5.00	

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee Syariah Subordinate Court (RM)</i>	<i>Fee Syariah High Court (RM)</i>	<i>Fee Syariah Court of Appeal (RM)</i>	<i>Remarks</i>
25.	Attending taxation, completing bill of costs, producing vouchers for disbursements and attending to obtain Judge's or Registrar's Certificate or Order	25.00	30.00	30.00	
26.	Drawing objections to decision of Judge or Registrar on taxation, or answers to objections, including copies for service and filing, delivery to one party of such objections or answers and attending hearing of review by Judge or Registrar	25.00	30.00	30.00	
PART VII					
EXECUTION					
27.	Drawing and attending to obtain issue of execution order or other order to enforce any judgment or order Necessary copies of any such order shall be allowed	5.00	7.00	7.00	
28.	Renewing execution order including drawing and filing application and affidavit, attending on application for renewal and obtaining order	25.00	30.00	30.00	
PART VIII					
GENERAL AND MISCELLANEOUS					
<i>Attendances</i>					
29.	To obtain—				
	(a) consent of person to act as guardian ad litem and consent or approval of any other interested party;	10.00	15.00	15.00	
	(b) any other consent	4.00	5.00	5.00	
<i>Note to item 29—</i>					
This item includes drawing the form of consent or approval					
30.	To give consent	4.00	5.00	5.00	
31.	To file and serve notice of appearance	5.00	7.00	7.00	
	If for more than one person, for each additional person	2.00	3.00	3.00	

No.	Item	Fee Syariah Subordinate Court (RM)	Fee Syariah High Court (RM)	Fee Syariah Court of Appeal (RM)	Remarks
32.	To file any necessary document at the Registry	4.00	5.00	5.00	
33.	To search for affidavit at the Registry	4.00	5.00	5.00	
34.	To enter order amending record by striking out or adding a party or consolidating causes or matters	4.00	5.00	5.00	
35.	On a deponent swearing any affidavit before Judge or Registrar	4.00	5.00	5.00	
36.	To obtain certificates of birth, death, marriage, divorce or ruju' or any other official documents from other departments	4.00	5.00	5.00	
	<i>Note to item 36 –</i>				
	For two or more certificates which have been obtained at the same place or at the same time, the costs must be only one charge				
37.	Other proper and necessary attendances not provided for or allowed under any other item	4.00	5.00	5.00	
	<i>Attendance, etc. at the Accountant General's Office or Registrar's Office</i>				
38.	To draw and lodge documents required to authorize payment out of money lodged in Court and to receive payment	10.00	15.00	15.00	
39.	To lodge securities in Court or procure transfer of securities into or out of Court	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	<i>Note to item 39 –</i>				
	This item includes all attendances required in connection with the lodgment or transfer and the preparation of any document so required				
40.	To procure certificate or re-dating of certificates of funds in Court	5.00	7.00	7.00	
	or where more than one certificate is procured or re-dated at the same time	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
41.	To procure transcript of account	5.00	7.00	7.00	

No.	Item	Fee Syariah Subordinate Court (RM)	Fee Syariah High Court (RM)	Fee Syariah Court of Appeal (RM)	Remarks
Drawing Documents					
42.	Affidavit of service	5.00	10.00	10.00	
	<i>Note to item 42—</i>				
	This item includes engrossing affidavit, attending to have it sworn and filed				
43.	Affidavit other than affidavit of service or affidavit under item 15 per folio	2.00	3.00	3.00	
44.	Preparation for marking of exhibit to affidavit, for each exhibit	1.00	1.00	1.00	
45.	Advertisement to be signed by Registrar, first folio	5.00	7.00	7.00	
	and thereafter per folio	2.00	4.00	4.00	
	<i>Note to item 45—</i>				
	This item includes attending in Chambers to obtain signature				
46.	Minutes of order, accounts, statements and other documents required for use in Court or Chambers, per folio	1.00	2.00	2.00	
	<i>Notice, etc</i>				
47.	Any notice not otherwise provided for service or request	1.00	2.00	2.00	
	<i>Copies, etc.</i>				
48.	Copy of document not otherwise provided for—				
	(a) typed copy, other than carbon copy or written copy, per folio;	1.00	2.00	2.00	
	(b) printed copy or carbon copy, per folio;	1.00	2.00	2.00	
	(c) photographic copy	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
49.	Examining proof print, per folio	1.00	1.00	2.00	
	<i>Letters, etc.</i>				
50.	Letter not included under any other item	2.00	4.00	4.00	
51.	Letters, messages and telephone calls not provided for or allowed under any other item	Discretionary	Discretionary	Discretionary	

No.	Item	Fee Syariah Subordinate Court (RM)	Fee Syariah High Court (RM)	Fee Syariah Court of Appeal (RM)	Remarks
<i>Perusal</i>					
52.	Perusing any document not provided for or allowed under any other item, per folio	1.00	2.00	2.00	
<i>Service</i>					
53.	Where more than one attendance is necessary to effect service on or delivery to one party of document referred to in Part I of this Schedule or in	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
54.	Where document referred to in Part I of this Schedule or in item 8,9 or 26 thereof is required to be served on or delivered to more than one person, or service on or delivery to each additional person—				
	(a) if required to served personally or delivered;	5.00	7.00	7.00	
	(b) if service by post authorized	2.00	3.00	3.00	
55.	Service or delivery of any document not provided for or allowed under any other item—				
	(a) if required to be served personally or delivered;	5.00	7.00	7.00	
	(b) if service by post	2.00	3.00	3.00	

PART IX

GENERAL

Discretionary Costs

1. (1) Where in the foregoing provisions of this Schedule there is the word “Discretionary”, the amount of costs to be allowed in respect of that item shall (subject to any order of the Court fixing the costs to be allowed) be in the discretion of the Judge or Registrar.

(2) In exercising his discretion under this paragraph, the Judge or Registrar shall have regard to all relevant circumstances, and in particular to—

- (a) the complexity of the item or of the cause or matter in which it arises and the difficulty or novelty of the issues involved;

- (b) the skill, specialised knowledge and responsibility required of, and the time and labour expended by, the *peguam syarie*;
- (c) the number and importance of the documents (however brief) prepared or perused;
- (d) the place and circumstances in which the business involved is transacted;
- (e) the importance of the cause or matter to the client;
- (f) where money or property is involved, its amount or value; and
- (g) any other fees and allowances payable to the *peguam syarie* in respect of other items in the same cause or matter, but only where work done in relation to those items has reduced the work which would otherwise have been necessary in relation to the item in question.

Attendances in Chambers

2. (1) The following provisions of this paragraph apply in relation to every hearing in Chambers.

(2) On a taxation of costs, only costs which have been allowed by the Court to be fixed at the hearing and in fixing the costs, the Court shall have regard to the matters mentioned in paragraph 1(2) of this Part.

(3) Where on any such hearing as aforesaid, the Court certifies that the speedy and satisfactory disposal of the proceedings required and received from the *peguam syarie* engaged in them exceptional skill and labour in the preparation for the hearing, the Judge or Registrar in taxing the costs shall take the certificate into account.

Attendances before the Registrar

3. On any attendance before the Judge or Registrar for the purpose of settling the terms of and passing any judgment or order, if it appears to the Judge or Registrar that the attendance is of a special nature or of unusual length or difficulty, the Judge or Registrar may, if requested to do so by any party, issue a certificate to that effect, and the Judge or Registrar in fixing the costs to be allowed for the attendance shall take the certificate into account.

Copies of documents

4. (1) There shall be allowed for printing copies of any document the amount properly paid to the printer, and where any part of a document is properly printed in a foreign language or as a facsimile or in any unusual or special manner, or where any alteration becomes necessary after the first proof of the document, there shall be allowed such an amount as the Judge or Registrar thinks reasonable, such amount to include any attendance before the printer.

(2) The *peguam syarie* for a party entitled to take printed copies of any document shall be allowed the amount he pays for such number of copies as he necessarily or properly takes.

(3) The allowance for printed copies of documents under item 48 of this Schedule shall be made in addition to the allowances under the foregoing provisions of this paragraph, and shall, subject to subparagraph (4), be made for such printed copies as may be necessary or proper—

- (a) of any pleading, for service on the opposite party;
- (b) of any special case, for filing;
- (c) of any pleading or special case, for the use of the Court;
- (d) of any affidavit, for attestation in print
- (e) of any pleading or special case or evidence, for use in Court; or
- (f) of any other document necessarily and properly copied and not otherwise provided for.

(4) The allowance under item 48 of this Schedule shall not be made in relation to printed copies of documents for the use of the Court or *peguam syarie* where written copies have been made before printing, and shall not be made more than once in the same cause or matter.

(5) The allowances under this Schedule for drawing of any pleading, summons, affidavit or other document shall be taken to include an allowance for preparing any necessary copies made for the use of the *peguam syarie* and his client or, in the case of a pleading or summon, for service.

SECOND SCHEDULE

SCALE OF ALLOWANCES

<i>Bil</i>	<i>Category of Witnesses</i>	<i>Total of Allowance Per Day (RM)</i>
(a)	Professionals, public officers, directors and managers of statutory bodies and person whose salary or income is more than RM3,000.00 per month	200.00
(b)	Person whose salary or income is more than RM1,000.00 but less than RM3,000.00 per month	100.00
(c)	Other person	50.00

THIRD SCHEDULE

FIXED COSTS

<i>Value of Claim or Counterclaim</i>	<i>Suing (RM)</i>	<i>Defending (RM)</i>	<i>Advocacy (RM)</i>
Does not exceed RM5,000.00	75.00	75.00	250.00
Exceeds RM5,000.00 but not more than RM10,000.00	200.00	200.00	750.00
Exceeds RM10,000.00 but not more than RM15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Exceeds RM15,000.00 but not more than RM20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Exceeds RM20,000.00 but not more than RM25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Exceeds RM30,000.00 but not more than RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Exceeds RM40,000.00 but not more than RM50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Exceeds RM50,000.00 but not more than RM60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Exceeds RM60,000.00 but not more than RM70,000.00	1025.00	1025.00	4050.00
Exceeds RM70,000.00 but not more than RM80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Exceeds RM80,000.00 but not more than RM90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00
Exceeds RM90,000.00 but not more than RM100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00
and every additional of RM10,000.00	Additional 25.00	Additional 25.00	Additional 25.00
For cases which are not capable of valuation In monetary			Syariah Subordinate Court: Does not exceed 3,000.00
			Syariah High Court and Syariah Appeal Court: does not exceed 5,000.00

Made 21 January 2014
[No. file JKSTR. 01-006/58/1;
PUN.TR.25/4]

CHIEF SYARIE JUDGE
*Department Of Syariah Judiciary
Terengganu*